

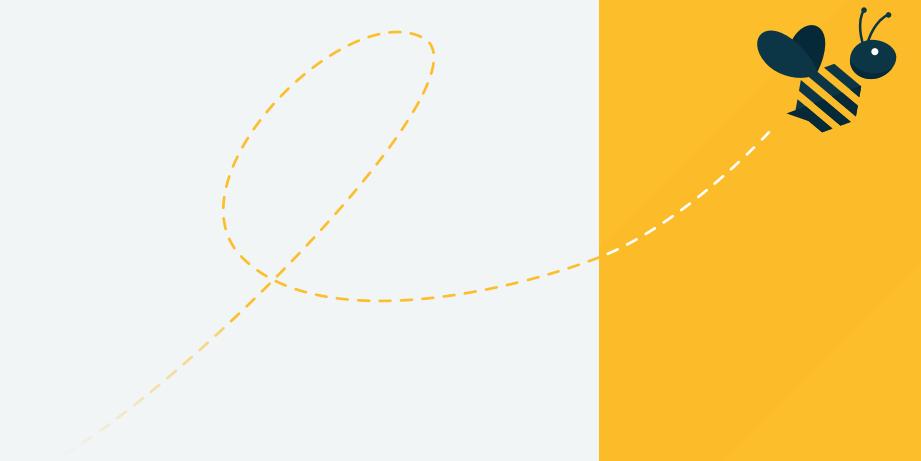
Como optimizar la productividad en el trabajo



Introducción

La palabra productividad ha sido cada vez más común en el mundo empresarial, tanto que en muchos casos su verdadero significado acaba perdiéndose entre tantas ideas de "cómo optimizarla". Sin embargo, el potencial completo de su tiempo solo se realizará si comprende completamente este concepto.

Pensando en eso, preparamos esta guía para ayudarlo a comprender mejor lo que significa la productividad en la empresa y descubrir cómo hacer que su equipo sea aún más productivo en la práctica. Confirmalo!



¿Qué es la productividad?	02
¡Hacer más con menos!	03
¿Por dónde comenzar?	04
Producción X Productividad	05
Producción	06
Productividad	07
Qué factores influyen	08
Cuales son los beneficios	09
Equipos de trabajo	10
Flujo de trabajo	11
Herramientas	12
Empodere a su equipo	13
Comunicación	14
E mails y reuniones	15
Indicadores	16
Calidad y capacidad	17
Estrategia y rentabilidad	18
Rotación	19
Competitividad	20
Fin	21
Conoce Befective	22

¿Qué es productividad?

La productividad no se refiere sólo al potencial de la empresa para producir más para ofrecer una mayor cantidad de productos a su audiencia. También significa encontrar la manera de ser más eficiente, elevar la calidad de sus productos e innovar.

Por ejemplo, supongamos que la empresa produce lavadoras. De un año a otro logró aumentar la producción de equipos de 500 unidades a 700 unidades. Por otro lado, aumentó la cantidad de dispositivos defectuosos y también aumentaron los costos operativos. Por lo tanto, no hubo un aumento en la productividad, sino solo en la producción; hablaremos de esta diferencia más adelante.



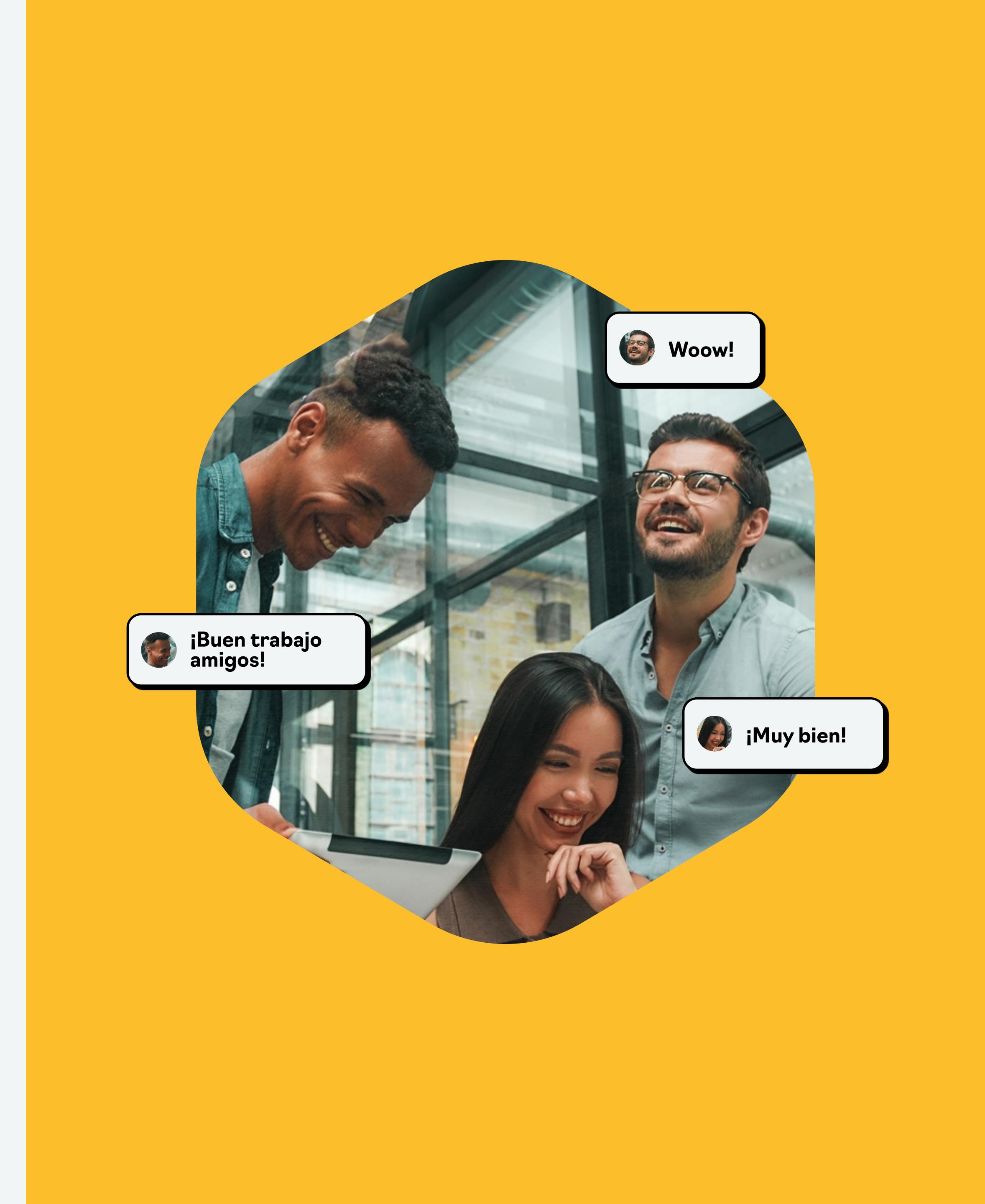
No tiene que satisfacer todas las demandas de sus clientes. Eso no es posible, una empresa no actúa en todos los segmentos si quiere ofrecer todo perderá enfoque y calidad en sus productos y servicios.

Haz más con menos

esto es
realmente
increíble!

¿Qué empresa no querría hacer sus procesos más eficientes, sus operaciones menos costosas y, mientras tanto, producir aún más, con una eficiencia sin precedentes?

De hecho, esta tendencia en el entorno empresarial también se ha convertido en una presión a la que se enfrentan la mayoría de los directivos. Muchos de ellos, por no saber por dónde empezar, acaban perdidos, pensando que aumentar la productividad en la empresa puede ser imposible en su caso. Por lo tanto antes de comenzar a comprender las mejores prácticas que llevan a la eficiencia productiva, es importante descubrir un punto de partida.



¿Por dónde comenzar?

No es un sector o un grupo de personas solo el que será responsable de la productividad en la empresa, sino que es un todo que fluye por el mismo camino. El potencial de la empresa para producir más con calidad y eficiencia impregna muchos aspectos de sus operaciones. Entre ellos podemos mencionar:

Personas

Sistemas

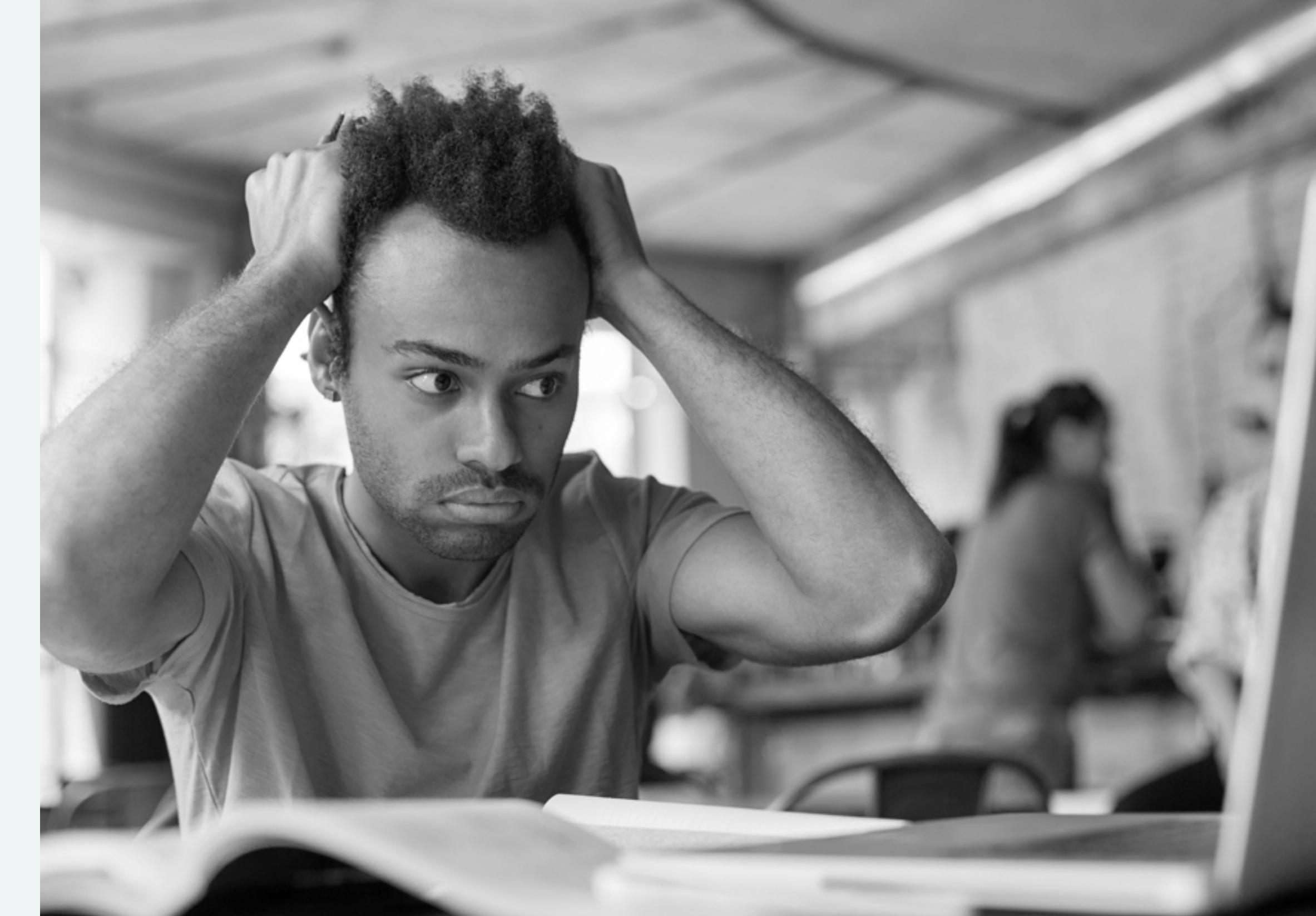
Programas

Procesos

Gestión

Política corporativa

En todos estos niveles, existen mejores prácticas a implementar que pueden optimizar las acciones y hacerlas más simples y eficientes. Dado que existe una sinergia entre todos estos aspectos, uno colaborará para que el otro tenga éxito en su tarea.



No abrume a los empleados con actividades que están más allá de su alcance y no espere que los sistemas funcionen en procesos para los que no fueron diseñados. Las personas deben estar capacitadas para interactuar con herramientas que abarquen los procesos de la empresa de manera cohesiva.

Producción y productividad, cuales son las diferencias



Aunque estos términos puedan parecer sinónimos, tienen conceptos muy diferentes dentro del ámbito corporativo. Entonces, entendamos primero la idea de producción:

EMPRESA → PRODUCCIÓN
ANEXO

Producción

La producción es un concepto de medición de resultados, es decir, detalla lo producido por la empresa en un período determinado. Este es un dato muy importante, ya que servirá como base para la planificación y el control de la producción, también conocido como PCP.

Esta gestión sirve para administrar la forma en que se aplicarán los recursos de producción, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Lo que se producirá

Cual es la cantidad

Quien sera usado

Donde tendrá lugar la producción

Que se utilizará para producir

Cuándo producir

Como sera producido

Equipos y sistemas





Productividad

Como hemos visto, la productividad se refiere a la capacidad de la empresa para aumentar la producción con menores costos operativos y en menos tiempo, todo ello sin sacrificar la calidad. Por lo tanto, se reduce la cantidad de materiales, máquinas, procesos y mano de obra, y aumentan los ingresos, la participación de mercado, la calidad del producto y la ventaja competitiva de la empresa.

Con el análisis de la productividad en la empresa es posible identificar y predecir tendencias que pueden afectar positiva o negativamente los resultados. Una de las proyecciones que se pueden hacer es la relación entre el stock de productos y la demanda del mercado. Esto influirá en la producción, es decir, la cantidad de artículos producidos y los medios aplicados para hacerlo.

¿Qué factores influyen en la productividad?

Los diversos factores que impactan en la productividad en la empresa están relacionados con las más diversas áreas de la empresa, desde el uso de la tecnología por parte de los empleados, hasta las acciones que pudieran tomar los gerentes. Así que presta atención a estos temas y analiza en qué medida están afectando el desempeño de tu negocio.

Flujo de trabajo indefinido

Falta de herramientas y apoyo

Insatisfacción de los colaboradores

Deficiencia de comunicación

Falta de entrenamiento

Mal uso de internet y las nuevas tecnologías

Incumplimiento de las directrices de la empresa

Reuniones en exceso

Ausencia de herramientas de medición



Hablaremos más adelante sobre estas herramientas de medición, o indicadores, para evaluar la productividad de su empresa. Veamos ahora cuáles son las ventajas de optimizar la producción

¿Cuáles son los beneficios de optimizar la productividad?

La optimización del flujo de trabajo implica la estandarización de los procesos. Esto asegura que no importa qué colaborador haya hecho la tarea, los resultados serán uniformes ya que todos tienen los mismos métodos. Estas medidas tienden a reducir los errores de proceso y evitar la repetición del trabajo.

Con la reducción de errores y tiempos, la estandarización de tareas y el consiguiente aumento de la eficiencia operativa, la empresa asegura que sus recursos e inversiones sean mejor aplicados.

El mapeo de procesos identifica cuellos de botella, redundancias y prácticas que no agregan valor al negocio y al ciclo productivo. Al corregir estas distorsiones, la empresa se deshace de los elementos del sistema que están minando sus energías y recursos.



Todos los días, las empresas recopilan y generan una gran cantidad de datos que podrían usarse para el bien del negocio, impulsando la toma de decisiones. Sin embargo, a menudo estos registros no están estructurados y la empresa termina teniendo poco control sobre ellos, lo que termina siendo un gran desperdicio.

5 consejos para Aumentar la productividad en los equipos de trabajo



La gestión de equipos es una de las actividades más importantes, ya que las personas son la parte más importante para lograr los objetivos y hacer que la organización sea exitosa.

EN
EMPRESA
PRODUCTIVA

1.

Establecer el flujo de trabajo

El primer paso es definir un flujo de trabajo. Esto se hace mapeando los procesos. Con este fin, los gerentes pueden analizar todo el ciclo de producción y evaluar los detalles de cada etapa.

Hay varias formas de registrar este flujo, pero la más simple es el diagrama de flujo, en el que el diagrama sirve para dar una vista gráfica de las acciones. También hay softwares que ayudan con esta tarea.

El objetivo aquí es hacer que el flujo de trabajo sea lo más delgado y ágil posible. Con más procesos e integraciones simplificadas y más cohesivas, los costos serán más pequeños y las posibilidades de errores también.



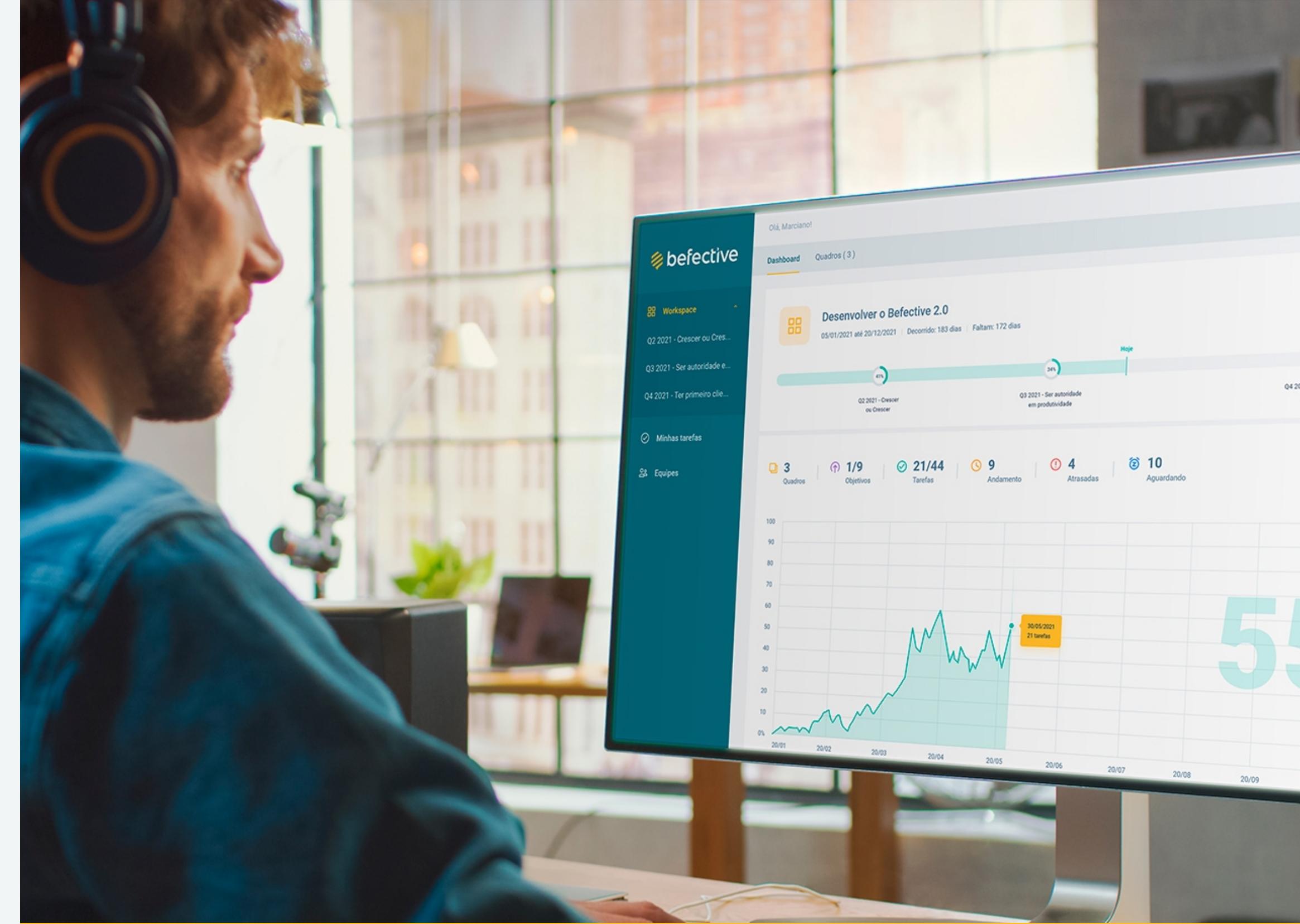
2.

Adoptar herramientas para la administración

Para cada paso del flujo de trabajo, puede haber herramientas capaces de automatizar las tareas. Por lo tanto, las acciones que son constantes, mecánicas y repetitivas pueden activarse a través de disparadores configurados en el software de automatización.

Existen numerosos programas de este tipo y **Befective** es uno de ellos. Pueden ayudar a la empresa en la gestión financiera del negocio, control de inventario, relaciones con los clientes, estrategias de marketing y mucho más.

Por ejemplo, se puede enviar un correo electrónico a un cliente cada vez que interactúa de cierta manera con tu plataforma. O bien, después de comprar un artículo, el sistema puede reservar el producto en stock, enviar una factura y mantener informado al usuario con el estado de los pasos de envío.



El uso de la tecnología asegura que los parámetros definidos se sigan estrictamente, reduciendo errores y retrabajos y ahorrando tiempo y agilidad.



3.

Capacita a tu equipo

No basta con tener todas las herramientas a disposición de tus empleados si no saben cómo utilizarlas. Además, es importante que sepan desempeñar sus funciones con excelencia. Si bien ya son profesionales capacitados, es importante que estén capacitados para que se adapten bien a la cultura organizacional de la empresa. Esta formación se puede realizar a través de socios, talleres, etc.

La formación es muy útil para ayudar a los empleados a familiarizarse con la política de la empresa y comprender el por qué de algunas de sus directrices. Como se ha dicho muchas veces, el uso de las redes sociales y otras formas de entretenimiento durante las horas de trabajo puede obstaculizar la productividad. La formación puede ayudar a los empleados en este sentido.



4.

Mantenga la comunicación abierta

También es fundamental que exista una buena comunicación interna entre los empleados y los directivos de la empresa. Algunas de las herramientas que han sido de gran utilidad para garantizar el libre flujo de información son los tablones de mensajes, los software de chat, las redes sociales corporativas y los correos electrónicos corporativos.

También es importante que la empresa proporcione todo el aparato tecnológico necesario para que sus empleados puedan desempeñar sus funciones. Estas características fortalecen la relación de los empleados con sus compañeros y directivos.



5.

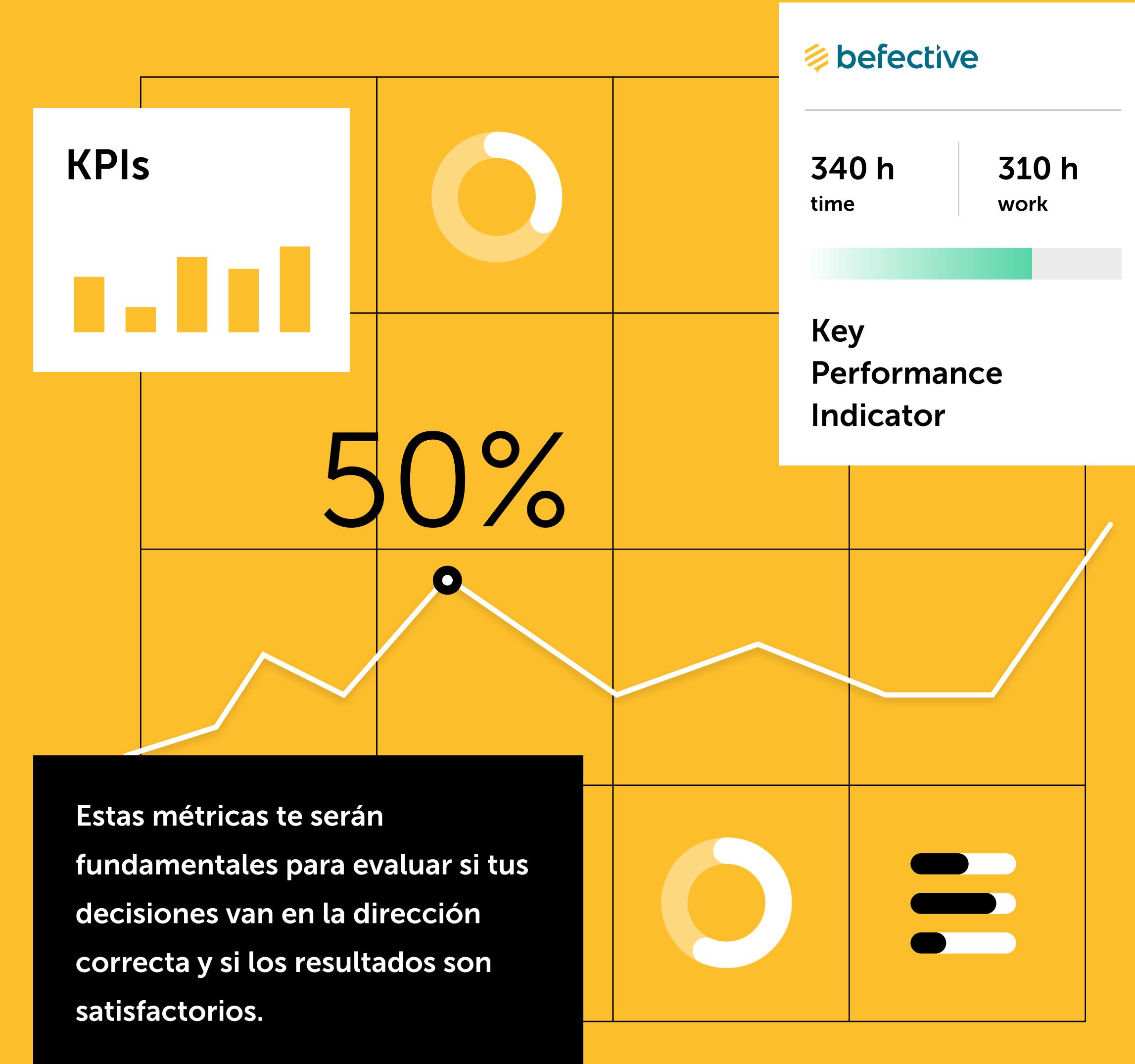
Limite el número de correos electrónicos y reuniones

Si bien los correos electrónicos y las reuniones son canales importantes para la comunicación interna de la empresa, es fundamental que los gerentes encuentren un equilibrio en la cantidad de mensajes enviados y reuniones realizadas. Lo ideal es que la cantidad no afecte la productividad del equipo. Por ejemplo, alguna información no será de interés para todo el equipo o todos los sectores.



¿Recuerdas que también necesitas medir resultados para aumentar la productividad en la empresa? Entonces, a continuación entenderemos cómo ¡Estos números funcionan!

Descubre 6 indicadores de productividad



1.

Indicadores de Calidad

El propósito de estas métricas es evaluar si los estándares de calidad que han sido establecidos se están siguiendo.

Que la calidad puede estar relacionada con los plazos, tipos de cambio, devolución de defectos, número de quejas, disponibilidad de servicios etc.

2.

Indicadores de capacidad

Estos están relacionados con la producción, es decir, la cantidad producida en un período determinado.

Pueden ser representado por un volumen de unidades producidas por día, por ejemplo.

3.

Indicadores Estratégicos

Cuando hablamos de estrategia, nos referimos a la definición y cumplimiento de metas y objetivos. ¿Hasta qué punto la empresa ha sido capaz de lograr lo propuesto en la planificación? El fracaso en este sentido puede indicar problemas en el ciclo de producción.

4.

Indicadores de Rentabilidad

Los indicadores de rentabilidad pueden revelar los resultados del equipo de ventas, es decir, medirán la ganancia real que tuvo la empresa. Este número muestra la relación entre el beneficio e ingresos totales obtenidos en ese período. Por ejemplo, si la empresa invirtió \$50 mil y recibió \$60 mil, es decir que la ganancia fue de \$10 mil. O sea, obtuvo una rentabilidad del 20%.

5.

Indicadores de Facturación

La rotación se refiere a la rotación de empleados de una empresa. Los gastos de salida y admisión de los empleados son muy grandes. Además de temas laborales, también hay formación que debe entregarse al nuevo empleado, el tiempo que llevará adaptarse a la nueva cultura organizacional y muchos otros - todo esto reduce la productividad de la empresa.



Por lo tanto, es importante que los gerentes se ocupen del ambiente de trabajo y satisfacción del equipo para mantener la tasa de rotación baja.

6.

Indicadores de competitividad

En este tipo de indicador, el objetivo es analizar a qué nivel se encuentra su empresa en comparación con sus competidores.

Una de las formas es evaluar su cuota de mercado, o su participación en el mercado. En la práctica, cuanto más popular se vende el producto, menos es su participación en el segmento, ya que habrá más empresas operando en el sector.

El uso de indicadores es esencial para que los gerentes monitoreen procesos y aseguren que la productividad en la empresa esté siempre en ascenso. No hay recetas mágicas para elevar números, pero hay prácticas que se recomiendan para diferentes sectores de actividad.



Por otro lado, si su negocio trabaja con productos y servicios más específicos y exclusivos, su competitividad será más pequeña, por lo que es más fácil para usted sobresalir.

Esto es solo el primer paso!

Creemos que si aumentamos nuestra productividad tendremos una mejor oportunidad de lograr nuestros sueños. Vea a los profesionales que admira y sobresalen donde están... Estas personas por encima del promedio no llegaron a donde están siendo improductivas. ¡No tienen como!

Este e-book es solo el comienzo, si llegaste aquí, mis felicitaciones. Te deseamos todo lo mejor, pero deseo, sobre todo, que siempre guarde esta voluntad de desarrollarse. Esta es la forma.



¡Ven a Befective!

Nuestro brillo es el resultado de un trabajo extraordinario realizado por personas brillantes

Estamos orientados a transformar los problemas y necesidades de gestión de personas y cultura de resultados en soluciones tecnológicas que aporten valor a los retos del día a día de nuestros clientes.

Creemos que al ayudar a las empresas a mejorar su eficiencia, aumentará su productividad, generando así mayores resultados y más rentabilidad.

Una empresa más rentable puede obtener más recursos y así puede brindar una mejor calidad de vida a sus integrantes. ¡Este círculo virtuoso es la razón de nuestra existencia!



¿Por qué hacemos lo que hacemos?

Creemos que incentivar la transparencia promueve un mejor uso del tiempo, genera confianza, motiva una mayor libertad y, naturalmente, alienta a las personas a construir una cultura de resultados y mejor calidad de vida.



¿Cómo hacemos?

Con una cultura de trabajo enfocada en el cliente, nuestro equipo reúne las mejores prácticas de una cultura de resultados con la mejor tecnología disponible para transformar los desafíos de nuestros clientes en soluciones de valor agregado para una mayor productividad.



¿Qué hacemos?

Befective es una plataforma que ofrece soluciones de productividad para una gestión moderna del trabajo, independientemente de dónde trabajan los colaboradores. Sea un esquema híbrido, home Office o presencial.



**Gestión del desempeño diseñada para
la fuerza laboral moderna**



*JÉMPIEZA HOY
UNA NUEVA CULTURA
DE RESULTADOS!*

befective.com