

Cómo prepararse para la reducción de la jornada laboral

La mayoría de las empresas van a perder dinero con la jornada de 40 horas. Esta guía explica por qué — y qué hacer hoy para no ser una de ellas.

La transición ya comenzó.



La jornada de 48 horas tiene los días contados

México está en medio de una de las reformas laborales más importantes de las últimas décadas. La reducción de la jornada máxima semanal de 48 a 40 horas transformará la manera en que las empresas gestionan su operación, productividad y desempeño.

Aunque los detalles finales deberán publicarse oficialmente, la propuesta contempla una implementación gradual para permitir que las organizaciones adapten sus procesos sin afectar su competitividad.

Cada reducción implicará menos tiempo disponible para alcanzar los mismos resultados. Por ello, las empresas necesitarán mayor visibilidad sobre cómo se utiliza el tiempo, cómo se distribuyen las cargas de trabajo y qué actividades realmente generan valor para el negocio.

La transición no consiste únicamente en trabajar menos horas. Implica gestionar mejor el desempeño, optimizar procesos y tomar decisiones basadas en datos.

Ruta propuesta hacia las 40 horas*



2027
46 horas semanales



2028
44 horas semanales



2029
42 horas semanales



2030
40 horas semanales

*La ruta presentada corresponde a una propuesta de implementación gradual y está sujeta a la aprobación y publicación oficial de la reforma.

Datos clave



Aplica a empresas de todos los tamaños y sectores



Aplica a colaboradores presenciales, remotos e híbridos



Requerirá mayor control y trazabilidad de la jornada laboral



Exigirá una mejor gestión de la productividad y el desempeño

La reducción de jornada no se resuelve con un checador de asistencia.

**Menos horas disponibles.
Mismos resultados.
Más productividad.**

Muchas organizaciones creen que adaptarse a la reducción de jornada laboral significa únicamente modificar horarios o reorganizar turnos. Sin embargo, el verdadero desafío es contar con información confiable que permita entender cómo se utiliza el tiempo dentro de la empresa y qué impacto tiene en los resultados.

Cuando no existe visibilidad sobre la productividad, las decisiones se toman con base en percepciones y no en evidencia.



Riesgos más comunes durante la transición



Incumplimiento normativo
por falta de registros de asistencia confiables.



Reducción de productividad
al disminuir horas sin optimizar procesos.



Incremento de horas extra
y costos laborales no previstos.



Conflictos laborales
derivados de jornadas mal documentadas.



Falta de claridad
sobre la contribución real de equipos y colaboradores.



Dificultad
para justificar decisiones ante auditorías o inspecciones.

4 pasos para adaptar tu operación antes de que la reforma te alcance

La preparación no comienza cuando la reforma entra en vigor. Comienza ahora, entendiendo cómo tu organización utiliza su tiempo, cómo trabaja y qué resultados genera hoy.

1



Audita cómo se utiliza el tiempo actualmente

- Identifica dónde se genera valor y dónde existen actividades que consumen tiempo sin contribuir a los objetivos del negocio.

2



Implementa un sistema digital de registro de jornada

- Trazabilidad y control
- Menos errores
- Evidencia ante auditorías
- Reportes confiables

3



Optimiza cómo se utiliza el tiempo

- Enfócate en actividades de alto valor
- Elimina lo que no genera resultados
- Distribuye mejor las cargas de trabajo

4



Prepara a líderes y equipos para el cambio

- Comunicación clara
- Expectativas y responsabilidades
- Equipos alineados a objetivos y prioridades



Las empresas que lleguen preparadas a 2030 serán aquellas que entiendan hoy cómo trabajan.

Indicadores que RR.HH. y Dirección deben monitorear

La transición hacia la jornada de 40 horas exigirá una mayor capacidad para entender cómo se utiliza el tiempo, cómo se distribuye el trabajo y cómo impacta en los resultados del negocio.



1. Tiempo productivo por colaborador

Permite identificar si las horas disponibles se están destinando a actividades que generan resultados o si existen oportunidades para optimizar la forma de trabajar.



2. Cumplimiento de horario

Ayuda a detectar desviaciones, prevenir incumplimientos y mantener una correcta gestión de la jornada laboral.



3. Cumplimiento de objetivos y OKRs

Permite validar que los resultados del negocio se mantengan durante la transición, independientemente de la reducción de horas trabajadas.



4. Horas extra generadas

Ayuda a controlar costos laborales, identificar sobrecargas de trabajo y reducir riesgos asociados al incumplimiento de la normativa.



5. Tiempo invertido en aplicaciones y herramientas clave

Permite comprender cómo se distribuye el tiempo de trabajo e identificar oportunidades para mejorar la eficiencia operativa.



6. Productividad por equipo o área

Facilita la identificación de diferencias de desempeño, áreas de mejora y mejores prácticas dentro de la organización.



Monitorear estos indicadores de forma continua permitirá a RR.HH. y Dirección tomar decisiones basadas en datos y asegurar una transición exitosa hacia las 40 horas.

La transición ya comenzó. La diferencia estará en cómo la gestiones.

Las empresas que esperen a que la reforma sea obligatoria tendrán que adaptarse bajo presión. Las que comiencen a prepararse desde ahora tendrán tiempo para ajustar su operación, redistribuir cargas de trabajo y mantener sus resultados sin afectar la experiencia de sus colaboradores.



Befective ayuda a las organizaciones a enfrentar este cambio mediante:



1. Registro digital de asistencia

Controla entradas, salidas, faltas y permisos en tiempo real desde cualquier dispositivo.



2. Gestión de jornada laboral

Monitorea horarios, turnos, tiempos de descanso y cumplimiento de jornada de manera automatizada.



3. Seguimiento de productividad

Analiza el uso de tiempo en aplicaciones y actividades para tomar decisiones basadas en datos.



4. Gestión de objetivos y OKRs

Alinea a los equipos con los objetivos del negocio y da seguimiento al cumplimiento de resultados clave.



5. Reportes para toma de decisiones

Accede a dashboards y reportes personalizables que te brindan visibilidad completa de tu operación.



6. Visibilidad del desempeño organizacional

Ten una visión clara y en tiempo real del desempeño de tus equipos, proyectos y áreas de trabajo.



¿Tu empresa está lista para operar con
menos horas y los mismos resultados?

Agenda tu diagnóstico gratuito



Más información
www.befective.com